

Moderation

Beim Arbeiten in der Gruppe ist es oft wichtig, alle Beteiligten gleichberechtigt einzubinden, gemeinsam ein Bild der Ist-Situation zu bekommen und miteinander zu Ergebnissen und Entscheidungen zu gelangen.

Der Moderator/die Moderatorin steuert den Ablauf der Sitzung, der Diskussion oder des Workshops und unterstützt durch die Strukturierung des Prozesses das inhaltliche Arbeiten der Gruppe. Die Teilnehmenden können sich voll auf die Aufgabenstellung und Inhalte konzentrieren. Der Moderator/die Moderatorin ist auch verantwortlich für die Dokumentation der erarbeiteten Inhalte.



Ziele:

- Unterstützung der Gruppe bei der Erreichung von Sitzungszielen und der Einhaltung des Zeitplanungs
- Herstellen eines Settings für ein produktives Arbeiten

Anwendungsfelder:

- Besprechungen mit anspruchsvollen Inhalten und Zielen
- Projektteamsitzungen, Teamklausuren
- Großgruppenveranstaltungen

Methodik:

- Frage-/Antworttechniken für den Austausch in der Gruppe
- Visualisierung von Zwischenergebnissen und Ergebnissen
- Anwendung verschiedener Moderations- und Kreativitätstechnik zur Erarbeitung von Inhalten und Lösungen